

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
САЛАУАТ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ



452490, Малаяз ауылы,
СССР-зын 60 йыллығы урамы, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
452490, с.Малояз,
ул. 60 лет СССР, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

К А Р А Р

24.09.2021 г.

№ 41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 г.

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее Постановление опубликовать на информационном стенде в администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район с. Малояз, ул. 60 лет СССР, д.5 и на официальном сайте администрации сельского поселения по адресу: <http://малояз.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Д. Кузнецова

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан
от 24.09.2021 г. №41

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) муниципальных казенных учреждений сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - учреждения) с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 1 1211 (далее - Общие требования).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных учреждений, возлагается на их руководителей.

3. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками но форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по главному

распорядителю средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (код по СРРПБС для казенных учреждений);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера, дату подписания (подготовки) сметы.

6. Смета подписывается руководителем учреждения и представляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств (далее ГРБС) (В соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. №112Н, смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета). Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

Смета утверждается руководителем ГРБС или уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью ГРБС.

7. Представление сметы на утверждение в ГРБС на текущий финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

8. Учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается «Сводная смета».

9. Внесение изменений в смету производится:

- на основании внесенных финансовым органом администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Данные изменения утверждаются ГРБС. Для утверждения изменений учреждение представляет в ГРБС обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных. Внесение изменений в смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в

смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года. Один экземпляр уточненной сметы предоставляется в ГРБС.

10. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год но форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Глава сельского поселения

С.Д. Кузнецова

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений утвержденному Постановлением администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 24 сентября 2021 г. № 41

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " ____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКАТО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений утвержденному Постановлением администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 24 сентября 2021 г. № 41

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

" ____ " (подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10+гр.11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
 Всего страниц

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений утвержденному Постановлением администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 24 сентября 2021 г. № 41

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**
от " ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____
 _____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

