

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
САЛАУАТ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
452490, с.Малояз,
ул. 60 лет СССР, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

452490, Малаяз ауылы,
СССР-зын 60 йыллыгы урамы, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 й.

№ 27

29.06.2021 г.

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан 20 декабря 2011 года № 50

«О Порядке разработки и утверждения административных регламентов по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в целях приведения нормативных правовых актов администрации сельского поселения Салаватский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Салаватский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан 20 декабря 2011 года № 50 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2 Порядка изложить в редакции:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

1.2. Абзац 5 пункта 1.2 Порядка изложить в редакции:

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

1.3. Пункт 2.2 Порядка изложить в редакции:

2.2. Административный регламент включает в себя следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

1.4. Пункт 2.4 Порядка изложить в редакции:

2.4. Раздел, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

1.5. Пункт 2.5 Порядка изложить в редакции:

2.5. Раздел, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

1.6. Пункт 2.7 Порядка изложить в редакции:

2.7. Раздел, устанавливающий досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников, состоит из следующих подразделов:

1) право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

3) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

4) порядок рассмотрения обращений (жалобы);

5) требования к содержанию обращения (жалобы);

6) основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы);

7) право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы);

8) срок рассмотрения обращения (жалобы);

9) результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

10) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников в судебном порядке.

1.7. Пункт 3.1 Порядка изложить в редакции:

3.1. Разработка и согласование проектов административных регламентов органов местного самоуправления осуществляются в муниципальной

информационной системе, обеспечивающих ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме. При наличии региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов местного самоуправления, и решения Правительства Республики Башкортостан об использовании указанной системы, разработка и согласование указанных в настоящей части проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе.

1.8. Пункт 3.3 Порядка изложить в редакции:

3.3. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

1.9. Пункт 3.4 Порядка изложить в редакции:

3.4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами местного самоуправления, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним нормами Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

1.10. Пункты 3.3-3.13 Порядка считать пунктами 3.5.- 3.15

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район с. Малояз, ул. 60 лет СССР, д.5 и на официальном сайте администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: <http://малояз.рф>.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Д. Кузнецова