

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
САЛАУАТ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ



452490, Малаяз ауылы,
СССР-зын 60 йыллыгы урамы, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
452490, с.Малояз,
ул. 60 лет СССР, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

К А Р А Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021 й.

№ 25

22.06.2021 г.

О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 9 статьи 20](#) Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Салаватский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район с. Малояз, ул. 60 лет СССР, д.5 и на официальном сайте администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: <http://малояз.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

С.Д. Кузнецова

Утвержден
Постановлением Администрации
сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан
от 22.06.2021 г. №25

ПОРЯДОК

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и требований к их содержанию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан сельсовет (далее - положение (регламент) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - КП).

1.2. Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

2. Порядок утверждения положений

2.1. Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан не позднее, чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3. Требования к содержанию положений

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях (регламентах) должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения (регламенты) включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

- наименование мероприятия либо спортивного соревнования;
- обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);
- цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

- место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
- группы участников по полу и возрасту.

3.5. Программа мероприятия:

- характер соревнования (командное, личное, лично-командное);
- расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения мероприятия;
- указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо

спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности; - меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия; - информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4. Технические требования по оформлению положений (регламентов)

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова "УТВЕРЖДАЮ", наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов "УТВЕРЖДАЮ" должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Times New Roman.